



# Malteser

Stadtverband Xanten

-Sanitätsdienst-

## Sanitätsbetreuung

- bitte erstellen Sie mir ein Angebot
- verbindliche Anforderung

**Veranstaltung:** .....

### Veranstalter:

.....  
Name

.....  
Straße, Hausnr. PLZ, Ort

.....  
Telefon Telefax

.....  
E-Mail

### Datum und Uhrzeit der Veranstaltung:

..... Datum ..... Beginn ..... Ende

- falls abweichend, Sanitätsbetreuung gewünscht

..... von ..... bis

### Veranstaltungsort:

.....  
Bezeichnung/Name

.....  
Straße, Hausnr. PLZ, Ort

Bitte ankreuzen:

- unter freiem Himmel
- in einem Behelfsbau
- in mehreren Behelfsbauten
- in einem Gebäude
- in mehreren Gebäuden
- Umzug (Zugweg ist auf Skizze beigelegt)

Fläche: .....m<sup>2</sup> (evtl. Geländeplan/Grundriss beilegen)

### Zuschauer / Teilnehmer:

.....  
maximale Besucherzahl ..... erwartete Besucherzahl

- Beteiligung Prominenter mit Sicherheitsstufe

.....  
Name(n)

### Auflagen:

Sind bezüglich der medizinischen Betreuung der Veranstaltung von der zuständigen Behörde Auflagen erteilt worden?

- ja  nein

Falls ja, bitte Kopie des Genehmigungsschreibens beilegen.

### Art der Veranstaltung:

- |  |  |   |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> allgemeine Sportveranstaltung | <input type="checkbox"/> Ausstellung/Messe             | <input type="checkbox"/> Basar/Flohmarkt          |
| <input type="checkbox"/> Demonstration                 | <input type="checkbox"/> Eishockey                     | <input type="checkbox"/> Feuerwerk                |
| <input type="checkbox"/> Flugveranstaltung             | <input type="checkbox"/> Karnevalsveranstaltung/-umzug | <input type="checkbox"/> Kundgebung               |
| <input type="checkbox"/> Laufveranstaltung             | <input type="checkbox"/> Motorsportveranstaltung       | <input type="checkbox"/> Musikveranstaltung       |
| <input type="checkbox"/> Oster-/Martinsfeuer/-umzug    | <input type="checkbox"/> Radrennen                     | <input type="checkbox"/> Reitsportveranstaltung   |
| <input type="checkbox"/> Schauspiel/Theater            | <input type="checkbox"/> Schützenfest                  | <input type="checkbox"/> Showveranstaltung        |
| <input type="checkbox"/> Straßenfest                   | <input type="checkbox"/> Tanzsportveranstaltung        | <input type="checkbox"/> Umzug                    |
| <input type="checkbox"/> Volksfest/Kirmes/Stadtfest    | <input type="checkbox"/> Weihnachtsmarkt               | <input type="checkbox"/> Wintersportveranstaltung |

.....

### Behörden / Organisationen:

Sind an der Veranstaltung folgende Behörden und Organisationen ebenfalls beteiligt?

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Feuerwehr          | <input type="checkbox"/> Polizei                             |
| <input type="checkbox"/> Sicherheitsdienste | <input type="checkbox"/> Arzt, Vereinsarzt, Turnierarzt etc. |

.....  
Name und Erreichbarkeit

sonstige:.....  
Name und Erreichbarkeit

### Versorgung:

Steht ein geeigneter Sanitäts- und Aufenthaltsraum zur Verfügung?

- ja  nein

Steht ein Stromanschluss zur Verfügung?

- ja, .....  nein  
(Stecker, Spannung, Absicherung, FI)

Gibt es eine Wasserversorgung?

- ja  nein

Gibt es eine Verpflegungsmöglichkeit auf dem Veranstaltungsgelände?

- ja  nein

### Verantwortlicher Ansprechpartner

vor der Veranstaltung:

.....  
Name

.....  
Straße, Hausnr.

.....  
PLZ, Ort

.....  
Telefon

.....  
Telefax

.....  
Mobiltelefon

während der Veranstaltung:

.....  
Name

.....  
Aufenthaltort

Erreichbarkeit

- persönlich  telefonisch .....

sonstige .....

# Bedingungen zur Übernahme einer sanitätsdienstlichen bzw. rettungsdienstlichen Betreuung

## 1. Frist

Die Anforderung für die Sanitätsbetreuung sollte mindestens zwölf Wochen vor der Veranstaltung beim Malteser Hilfsdienst e.V. eingehen.

## 2. Bemessung

Für die Bemessung des Sanitäts-/Rettungsdienstes (Personalstärke, Rettungsmittel, etc.) wird vom Malteser Hilfsdienst e.V. anhand der Angaben des Veranstalters und der Auflagen der Genehmigungsbehörde das Gefährdungspotential der Veranstaltung analysiert und der Sanitätseinsatz entsprechend der gewonnenen Erkenntnisse nach bestem Wissen geplant und durchgeführt. Der Malteser Hilfsdienst e.V. übernimmt jedoch keinerlei Verantwortung dafür, dass die Bemessung des Sanitätsdienstes tatsächlich für alle Fälle ausreichend ist. Sollte sich eine Veränderung des Gefährdungspotentials ergeben oder sollten besondere Vorkommnisse während der Veranstaltung eine Verstärkung des Sanitätsdienstes erforderlich machen, so werden durch den Einsatzleiter des Malteser Hilfsdienst e.V. weitere Kräfte nachgefordert. Der Veranstalter wird durch den Einsatzleiter darüber informiert und hat uneingeschränkt die entstehenden Kosten zu tragen.

## 3. Abkömmlichkeit für hoheitliche Aufgaben

Sollte die Genehmigungsbehörde keine Auflagen betreffend der sanitätsdienstlichen bzw. rettungsdienstlichen Betreuung der Veranstaltung erteilt haben, sind unsere Mitarbeiter im Falle eines Großschadensereignisses grundsätzlich abkömmlich, d.h. sie werden im Einzelfall die Betreuung der Veranstaltung abrechnen.

## 4. Haftung

**Haftungsansprüche seitens des Veranstalters und Dritter gegen uns sind ausgeschlossen, soweit nicht grobe Fahrlässigkeit oder Vorsatz unseres Personals ursächlich waren.**

Der Abschluss der für den Einsatz der Malteser erforderlichen Versicherungen, insbesondere einer Haftpflichtversicherung, obliegt dem Malteser Hilfsdienst e.V..

## 5. Aufgaben

Es erfolgt unsererseits lediglich die Bereitstellung von qualifiziertem Personal, Material und Gerät. Ein Mietverhältnis zwischen Veranstalter und Malteser Hilfsdienst e.V. besteht nicht. Unsere Mitarbeiter übernehmen ausschließlich die sanitätsdienstliche bzw. rettungsdienstliche Betreuung der Veranstaltung und damit in direktem Zusammenhang stehende Aufgaben.

Ordnungsdienstliche Arbeiten oder ähnliche Arbeiten sind nicht Bestandteil der Sanitätsbetreuung.

## 6. Verpflegung

Die Verpflegung erfolgt in angemessener Weise durch den Veranstalter oder, wenn dies nicht möglich ist, in Eigenregie unserer Mitarbeiter auf Kosten des Veranstalters. Eventuelle Verpflegungskosten sind im Angebot nicht inbegriffen und werden gegebenenfalls zusätzlich berechnet.

## 7. Abrechnungsmodalitäten

Der Malteser Hilfsdienst e.V. erstellt innerhalb von acht Wochen nach Ende der Veranstaltung eine detaillierte Rechnung auf Grundlage des Einsatznachweises. Die Anzahl der Einsatzkräfte und eingesetzten Einsatzfahrzeuge wird anhand der Registrierungen, verbrauchtes Verbandmaterial und alle übrigen Kosten werden anhand von Verwendungsnachweisen nachgewiesen.

## 8. Stornoregelung

Bei Stornierung des Einsatzauftrages aus Gründen, die der Veranstalter zu vertreten hat, ist der Malteser Hilfsdienst e.V. berechtigt, die bis dahin entstandenen Kosten zu berechnen.

Der Malteser Hilfsdienst e.V. kann die Übernahme der Sanitätsbetreuung ohne Angabe von Gründen ablehnen, sofern die Anfrage oder Bestellung noch nicht bestätigt ist.

## 9. Schriftform

Änderungen und Ergänzungen dieses Vertrages bedürfen der Schriftform.

## 10. Salvatorische Klausel

Sollten einzelne Bestandteile des Vertrages unwirksam sein oder werden, so werden die übrigen Vertragsbestandteile hiervon nicht berührt. Beide Vertragspartner verpflichten sich, etwaige Auslegungsunterschiede in fairer und partnerschaftlicher Form zu lösen, wobei die reibungslose Abwicklung der Veranstaltung stets im Vordergrund steht.

Mit der Unterschrift bestätige ich die Richtigkeit der gemachten Angaben und die Übernahme der Kosten. Die vorstehenden Bedingungen habe ich zur Kenntnis genommen.

.....  
Ort, Datum

.....  
Stempel, rechtsverbindliche Unterschrift

Der Malteser Hilfsdienst e.V. wird Ihnen ein Angebot erstellen und Sie über die Bemessung des Sanitätsdienstes sowie die voraussichtlichen Kosten informieren. Bei einer verbindlichen Anforderung erhalten Sie dabei direkt eine Bestätigung, bei einer Angebotserstellung erhalten Sie mit dem Angebot eine entsprechende Einsatzanforderung, die Sie bitte mindestens vier Wochen vor der Veranstaltung unterschrieben an uns zurück senden.